

PATVIRTINTA

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-90

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-3

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-5

Joniškio M. Slančiausko progimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-

JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu.

3. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Konkretus kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas vadovaujantis –Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.

4. Papildomos atlygio formos:

4.1. **Priedas** - tai papildoma darbuotojo darbo užmokesčio dalis, mokama prie nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į darbuotojo kvalifikaciją, turimą pedagoginį stažą, pareigybės specifiką, veiklos rezultatus ar kitus darbdavio nustatytus pagrįstus kriterijus.

4.2. **Priemoka** – tai papildoma darbo užmokesčio dalis, skiriama darbuotojui už laikinai padidėjusį darbo krūvį, pavaduojamo darbuotojo funkcijų atlikimą, papildomas raštu pavestas užduotis arba įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas (pavaduojamą mokytoją, papildomas pamokas / valandas, projektinį darbą, papildomas funkcijas, laikiną papildomą krūvį)

4.3. **Išmoka** – tai piniginė suma, skiriama darbuotojui arba kitam asmeniui teisės aktu, įstaigos vidaus tvarkų ar darbdavio sprendimu, siekiant kompensuoti patirtas išlaidas, suteikti

socialinę paramą, tikslinę finansinę pagalbą ar paskatinimą (kelionės ar kuro kompensacijos, kvalifikacijos tobulinimo išlaidų kompensacijos, materialinės pašalpos, vienkartinės tikslinės išmokos).

5. Darbo apmokėjimo sistemą nustato įstaigos vadovas, atliekamos informavimo ir konsultavimo procedūros, darbuotojai su darbo apmokėjimo tvarka susipažįsta pasirašytinai per dokumentų valdymo sistemą Kontorą arba elektroniniu paštu.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

6. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

7. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

8. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

9. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

10. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

11. Pareigos progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas ir darbininkas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

12. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį gali būti mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną gali būti mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, gali būti mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padaugintas iš nustatyto (13–14 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina progimnazijos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Joniškio M. Slančiausko progimnazijos vyr. buhalterei ne vėliau kaip per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Suteikus kasmetines atostogas viršijančias dvidešimt darbo dienų, atostoginiai gali būti mokami visi vienu kartu, jei įstaigos sąmatoje yra pakankamai lėšų.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

25. Darbuotojams išmokėtos piniginės išmokos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos piniginės išmokos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos piniginės išmokos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PRIEDŲ, IŠMOKŲ SKATINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Progimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip **du kartus per kalendorinius metus** gali būti skiriamos piniginės **išmokos** paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus:

26.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

- 26.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;
- 26.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;
- 26.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 26.5. kintamąja dalimi, kuri kaip skatinimo priemonė gali būti numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;
- 26.6. kitomis skatinimo priemonėmis, jeigu jos numatytos progimnazijos darbuotojų vertinimo ir skatinimo tvarkoje.

27. Piniginės **išmokos** skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

28. Piniginė **išmoka neskiriama**, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

29. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio **priemokos**, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį:

- 29.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;
- 29.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 29.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;
- 29.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

30. Už kito darbuotojo pavadavimą mokytojams mokama **priemoka** (priemokos skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu):

30.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku 100 procentų už faktines pavaduotas pamokas, jei progimnazija turi lėšų; jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Progimnazijos direktoriumi individualiai.

30.2. grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, mokama 30 procentų už faktiškai pavaduotas pamokas, jei progimnazija turi lėšų; jei nemokama, dėl kompensacijos susitariama su Progimnazijos direktoriumi individualiai.

31. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta **priemoka**, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

32. Priemoka už faktiškai praveistas konsultacijas/pamokas mokama 100 procentų pamokos vertės, jei progimnazija turi lėšų.

33. Priedai už įgytą laipsnį, esant finansinėms galimybėms.

34. Esant finansinėms galimybėms skiriamos **išmokos**, vadovaujantis galiojančia Jonišio Mato Slančiausko progimnazijos darbuotojų vertinimo ir skatinimo tvarka.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (ne vėliau nei 8 – 10 ir 22 – 24 dieną), o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

36. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų

nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

39. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

41.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

41.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

41.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

41.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

41.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS
I SKIRSNIS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

45. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

45.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

45.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su **magistro** kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

45.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su **bakalauro** kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

45.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

45.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

45.4. D lygis – pareigybės, netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

46. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

46.1. Vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) lygiui;

46.2. Struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ar kontroliuojantys finansinę, administracinę, su planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ir A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

46.3. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

46.4. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

II SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO PROGIMNAZIJOJE
DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

47. Pareiginės algos nustatymas.

47.1. Bendrojo ugdymo pedagogui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

47.2. Bendrojo ugdymo pedagogų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) **nuo 2026 m. sausio 1 d.:**

(įsigalioja LR 2025-12-16 įstatymo Nr. XV-682 2 priedo 1 punkto redakcija):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos udomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

47.3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) **nuo 2026 m. sausio 1 d.:**

(įsigalioja LR 2025-12-16 įstatymo Nr. XV-682 2 priedo 23 punkto redakcija):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau u kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręnti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo	Iš viso:

	poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);	
Spec. pedagogo, logopedo	18	17	35

47.4. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) **nuo 2026 m. sausio 1 d.:**

(įsigalioja LR 2025-12-16 įstatymo Nr. XV-682 2 priedo 28 punkto redakcija):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Darbo laikas per savaitę:

Darbo laiko norma per savaitę	tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus	netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.	Iš viso:
Psichologų, psichologo asistento, socialinių pedagogų	21,6	14,4	36

47.5. Pagalbos mokiniui specialistų, nenurodytų 45.3. ir 45.4. papunkčiuose, pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) **nuo 2026 m. sausio 1 d.:**

(įsigalioja LR 2025-12-16 įstatymo Nr. XV-682 2 priedo 38 punkto redakcija):

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,0230
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,1432
daugiau kaip 15	1,2633

47.6. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (pareignės algos baziniais dydžiais) **nuo 2026 m. sausio 1 d.:**

(įsigalioja LR 2025-12-16 įstatymo Nr. XV-682 2 priedo 43 punkto redakcija):

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856

48. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

49. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

40. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

51. Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

52. Progimnazijoje direktoriaus įsakymu tvirtinamas darbuotojų pareigybių skaičius bei jų darbo apmokėjimas;

53. Progimnazijos direktorius:

Joniškio rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

53.1. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

52.2. progimnazijos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą, nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis (dydis procentais).

53. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1. progimnazijos direktorius, vadovaudamasis DAĮ 2 priedu, direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

53. 2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

53.4. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas nuo 5 iki 10 procentų:

53. 4.1. jeigu progimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

53.4.2. progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

54. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

54.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

- 54.2. užsienio kalbos mokytojai;
- 54.3. matematikos mokytojai;
- 54.4. informacinių technologijų mokytojai;
- 55.5. istorijos mokytojai;
- 55.6. geografijos mokytojai;
- 55.7. fizikos mokytojai;
- 55.8. biologijos mokytojai;
- 55.9. chemijos mokytojai;
- 55.10. dailės mokytojai;
- 55.11. muzikos mokytojai;
- 55.12. choreografijos mokytojai;
- 55.13. tikybos mokytojai;
- 55.14. etikos mokytojai;
- 55.15. fizinio ugdymo mokytojai;
- 55.16. technologijų mokytojai;
- 55.17. žmogaus saugos mokytojai;
- 55.18. gamtos mokslų mokytojai;
- 55.19. gyvenimo įgūdžių mokytojai;
- 55.20. neformaliojo švietimo mokytojai;
- 56.21. pradinio ugdymo mokytojai;
- 57.22. robotikos mokytojai.

55. Mokytojams pareiginės algos koeficientai **dėl veiklos sudėtingumo didinami:**

56.1. nuo 1 iki 15 procentų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų **turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius:**

Mokinių skaičius klasėje turintys vidutinius poreikius	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	1,5
3	2
4	2,5
5	3
6	3,5
7 ir daugiau	4

56.2. ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių;

Mokinių skaičius klasėje turintys didelius ir labai didelius poreikius	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

7 ir daugiau	7
--------------	---

56. 3. Esant namų mokymui, kai mokytojas vyksta mokinio mokytį į jo namus:

Mokinių, mokomų namuose skaičius	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	2
3	3
4	4

56.4. nuo 1 iki 5 procentų mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, **atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką**, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

Mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, nesimokančių valstybės kalbos, skaičius klasėse	Koeficiento didinimo procentas
1	1
2	2
3	3
4	4
5 ir daugiau	5

56.5. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo, dirbant pagal atnaujinto turinio programas, didinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 875 nuostatomis ir atsižvelgiant į:

- 56.5.1. kontaktinių valandų skaičių;
- 56.5.2. įgyvendinamą programą;
- 56.5.3. ugdymo sritį, mokomąjį dalyką;
- 56.5.4. mokinių skaičių klasėje.

56.6. Viršijant šioje darbo apmokėjimo sistemos 58.5.1. ir 58.5.4. nurodytas pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo ribas, vadovaujamas DAĮ 2 priedo 3 punkto reikalavimais.

57. Pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- 57.1. socialiniam pedagogui;
- 57.2. psichologui, psichologo asistentui;
- 57.3. bibliotekininkui;
- 57.4 specialiajam pedagogui;
- 57.5 logopedui;
- 57.6. mokinio padėjėjui.

58. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu, socialiniam pedagogui, psichologui, psichologo asistentui ir spec.pedagogui pareiginės algos koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo:

58.1. nuo 1 iki 15 procentų dirbant su vienu ar daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

58.2. mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui;

59. Mokinio padėjėjo, laboranto darbas apmokamas iš mokymui skirtų lėšų pagal DAĮ 1 priedą ir šios darbo apmokėjimo sistemos 59.2 punktą.

59.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, priklausomai nuo profesinio darbo patirties:

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai jeigu pareigybės lygis A	
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	Iki 2		1,04-1,06
	Iki 5		1,04-1,07
	Nuo daugiau kaip 5 iki 10		1,04-1,08
	Daugiau kaip 10		1,04-1,24

59.2. Progimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties; koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedais.

A2, B ir C lygio pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A2 lygis				
Vyr. buhalteris	0,88-1,16	0,88-1,18	0,88-1,21	0,88-1,35
B lygis				
Buhalteris Raštinės administratorė IT specialistas Vyr. virėjas	0,73-0,82	0,73-0,98	0,73-1,01	0,73-1,19
C lygis				
Virėjas Ūkio darbuotojas Mokinio padėjėjas Laborantas	0,71-0,74	0,71-0,78	0,71-0,80	0,71-0,84

60. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (atsižvelgiant į progimnazijai skirtas lėšas) mokamas:

60.1. vyr. buhalteriu;

- 60.2. buhalteriu;
- 60.3. raštinės administratorei;
- 60.4. vyr. virėjui;
- 60.5. virėjui;
- 60.6. vairuotojui;
- 60.7. IT specialistui;
- 60.8. elektrikui;
- 60.9. ūkio darbuotojui;
- 60.10. mokinio padėjėjui;
- 60.11. laborantui.

61. D lygio darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (MMA):

- 61.1. darbininkui;
- 61.2. valytojui.

62. Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai:

- 62.1. išsilavinimas;
- 62.2. profesinio ir (ar) vadovaujamo darbo patirtis;
- 62.3. veiklos sudėtingumas;
- 62.4. darbo krūvis;
- 62.5. atsakomybės lygis;
- 62.6. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas.

63. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

64. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis 1798 Eur.

65. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

- 65.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;
- 65.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių.

66. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, progimnazijos direktoriaus sprendimu, gali būti mokamas didesnis darbo užmokesčio arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

67. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

68. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, progimnazijos specialistams (A2 ir B lygio), progimnazijos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, atsižvelgiant į progimnazijos turimas lėšas:

- 68.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis patvirtintu įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu bei DAĮ 9 straipsniu;
- 68.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

69. Progimnazijos pavaduotoja ugdymui parengia mokytojų darbo krūvio paskirstymo lentelę (1 priedas). Vyriausiasis buhalteris parengia Jonišio M. Slančiausko progimnazijos

darbuotojų (išskyrus pedagoginius) pareigybių sąrašą (2 priedas) vadovaudamasis teisės aktais ir juos patvirtina įstaigos vadovas.

70. Darbo krūvio paskirstymo lentelė ir pareigybių sąrašas gali būti keičiami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems darbo užmokestį ir pareigybių skaičių ir esant kitoms svarbioms priežastims.

71. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už teisingą bendrojo ugdymo kontaktinių ir kitų valandų paskirstymą ir pedagoginių pareigybių nustatymą.

72. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris (buhalteris) atsako už teisingą darbo užmokesčio apskaičiavimą.

73. Progimnazijos vadovas užtikrina, kad kontaktinių ir kitų valandų paskirstymas bei pareigybių sąrašas būtų sudaryti ir darbo užmokestis apskaičiuotas teisingai.

III SKIRSNIS APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ PROJEKTE DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

74. Apmokėjimas už darbą projekte priklauso nuo projekto sąlygų:

74.1. Darbuotojo DU fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių ar pagal nustatytą koeficientą.

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai)	
	Minimalus	Maksimalus
„Tūkstantmečio mokyklų“ programos koordinatorius (A lygis)	0,85	1,5

74.2. Parengusiems ir/ar koordinuojantiems ir/ar įgyvendinantiems tarptautinius ar šalies projektus mokama priemoka, esant finansinėms galimybėms.

IV SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

75. Mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 875 nuostatomis.

76. Mokytojų darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo ir komisijų narių už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkto nuostatų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

77. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

77.1. kontaktinių valandų skaičius;

77.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

77.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

77.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos

bendruomenei ir sutarti rezultatai.

78. Valandų, skiriamų pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, **skaičius** (procentais nuo kontaktinių valandų) mokslo metais didinamas 20 procentų.

78.1. arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo;

78.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, **skaičiaus** (procentais nuo kontaktinių valandų) **didinimas** taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo viršytų įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą;

78.3. Mokytojų darbo krūvio valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei, nustatomos įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje;

78.4. Valandų skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir visų kitų valandų per mokslo metus. 1 etatui – 102; 0,5 etato- 51. **Jis mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:**

78.4.1. minimalų valandų skaičių, skiriamą kiekvienam mokytojui **privalomoms** veikloms, su profesiniu tobulėjimu ir veikloms mokyklos bendruomenei;

78.4.2. Valandų, viršijančių nurodytą valandų skaičių, veiklas, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

78.4.2.1. neviršijant maksimalaus valandų skaičiaus;

78.4.2.2. neviršijant mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, pasiruošti pamokoms, vadovauti klasei nurodytų valandų skaičių;

78.4.2.3. neviršijant įstaigai skirtų etatų ir lėšų.

79. Valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei skyrimo kriterijai:

79.1. Ministro patvirtintas sąrašas.

79.2. Pedagoginė patirtis ir kvalifikacija.

79.3. Susitarimai.

79.4. Pasiękti/nepasiękti praėjusių metų rezultatai.

80. Kvalifikacinės pedagogo kategorijos įtaka mokytojo darbo krūvio sandarai:

80.1. mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui.

80.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

80.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms.

81. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir

veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 7 punkte.

82. Mokytojų darbo krūvio valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos sekančiai (vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos 1 Priedu).

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS METINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

83. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

84. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

84.1. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

84.2. Darbuotojo veiklą gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

84.3. Jei kintamoji dalis nenustatoma:

1) viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas (padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti minimalaus pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4);

2) atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

4) neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

84.4. Jei kintamoji dalis nustatoma:

- 1) viršijanti lūkesčius 10-40 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 2) atitinkanti lūkesčius – 5-9 % nuo pastoviosios dalies koeficiento;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

4) neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

86. Sistema patvirtinta atlikus konsultavimosi ir informavimo procedūras, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

87. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos ir privalomas visiems progimnazijos darbuotojams, kurie su aprašu ar jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

88. Darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų ir atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

89. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

202_-202_ m. m. mokytojo darbo krūvis

Mokytojo pavardė, vardas

Parašas

Darbo sutartis: _____ etatas/etato dalis (mokytojo darbo trukmė – 42 savaitės, pamokos vyksta 1-4 kl. 35 sav., 5-8 kl. 36 sav.)

Krūvio sandara	VEIKLOS	Pastabos	Val.
I.	1.1. Kontaktinės valandos		
	1.2. Pasiruošimas pamokoms		
	1.3. Vadovavimas klasei		
	1.4. Neformalus švietimas		
II.	VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU	Privalomai	
	<i>2.1.dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomųjų veiklų stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas, dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimas, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.</i>	<i>Iki 20 val.</i>	
	<i>2.2.dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.</i>	<i>Iki 35 val.</i>	
	<i>2.3. bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.</i>	<i>Iki 6 val.</i>	

	<i>2.4. mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas.</i>	<i>Iki 5 val.</i>	
III.	VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI		
3. Privalomos	3.1. bendradarbiavimas su tėvais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos	<i>Iki 30 val.</i>	
	3.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.	<i>Iki 20 val.</i>	
	3.3. administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	<i>Iki 52 val.</i>	
III.	VEIKLOS, DĖL KURIŲ SUSITARIAMA	Skiriamos individualiai	
4.1. Bendradarbiavimas	4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas.	<i>Iki 80 val.</i>	
	4.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas.	<i>Iki 40 val.</i>	
	4.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	<i>Iki 50 val.</i>	
	4.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	<i>Iki 100 val.</i>	
4.2. Ugdymo turinio formavimas	4.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	<i>Iki 20 val.</i>	
	4.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	<i>Iki 20 val.</i>	
	4.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	<i>Iki 20 val.</i>	

	4.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	Iki 100 val.	
	4.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 40 val.	
	4.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Iki 50 val.	
4.3. Konsultavimas ir patirties sklaida	4.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Iki 40 val.	
	4.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60 val.	
4.4. Vertinimas, ekspertavimas	4.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	Iki 20 val.	
	4.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	Iki 10 val.	
	4.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas	Iki 10 val.	
4.5. Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas	4.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Iki 40 val.	
	4.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Iki 10 val.	
	4.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	35/36 val.	
	4.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Iki 10 val.	
	4.5.5. bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos.	Iki 40 val.	
	Iš viso:		

